



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАРОДНО СЪБРАНИЕ**

ПРЕДСЕДАТЕЛ

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАРОДНО СЪБРАНИЕ**

№ 702-00-26
дата 13 / 07 2017 г.

ДО

**ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ НА
ПАРЛАМЕНТАРНИ ГРУПИ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ НА
ПОСТОЯННИ КОМИСИИ**

**УВАЖАЕМИ ПРЕДСЕДАТЕЛИ НА ПАРЛАМЕНТАРНИ ГРУПИ,
УВАЖАЕМИ ПРЕДСЕДАТЕЛИ НА ПОСТОЯННИ КОМИСИИ,**

Предоставям на ръководените от Вас парламентарни групи и комисии Доклад за изпълнението на Плана за подготовка на Българското председателство на Съвета на Европейския съюз през 2018 г. към 30 юни 2017 г., приет с Решение № 383 на Министерския съвет от 2017 г.

Докладът е постъпил в Народното събрание на 13.07.2017 г. с писмо № 702-00-26 от министър-председателя на Република България.

Приложение: съгласно текста.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ:**





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

№...02.01-...66.....

...13... юли ... 2017 г.

НАРОДНО СЪБРАНИЕ	
Вх. №	702-00-26
Дата	13 / 07 2017 г.

ДО

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ

17 26

г-н ДИМИТЪР ГЛАВЧЕВ

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЛАВЧЕВ,

На основание т. 2 от Решение №383/2017 г. на Министерския съвет, приложено, изпращам на Вашето внимание Доклада за изпълнението на Плана за подготовка на Българското председателство на Съвета на Европейския съюз през 2018 г. към 30 юни 2017 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Съгласно текста.

ЗА МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ:

(Валери Симеонов)



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Препис

РЕШЕНИЕ № 383

от 13 юли 2017 година

ЗА ПРИЕМАНЕ НА ДОКЛАД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПЛАНА ЗА ПОДГОТОВКА НА БЪЛГАРСКОТО ПРЕДСЕДАТЕЛСТВО НА СЪВЕТА НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ ПРЕЗ 2018 Г. КЪМ 30 ЮНИ 2017 Г.

На основание чл. 1, ал. 1, т. 7 от Постановление № 85 на Министерския съвет от 2007 г. за координация по въпросите на Европейския съюз във връзка с т. 5 от Решение № 965 на Министерския съвет от 2016 г. за приемане на План за подготовка на Българското председателство на Съвета на Европейския съюз през 2018 г., изменено и допълнено с решения № 141 и 300 на Министерския съвет от 2017 г.

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Приема Доклада за изпълнението на Плана за подготовка на Българското председателство на Съвета на Европейския съюз през 2018 г. към 30 юни 2017 г. съгласно приложението.

2. Докладът по т. 1 да се изпрати на Народното събрание и на Президента на Република България за сведение.

ЗА МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ **ВАЛЕРИ СИМЕОНОВ**

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ: /П/ **ВЕСЕЛИН ДАКОВ**

ВЯРНО,

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
“ПРАВИТЕЛСТВЕНА КАНЦЕЛАРИЯ”:**

/Апостол Михов/

Приложение

ДОКЛАД

за изпълнението на Плана за подготовка на Българското председателство на Съвета на Европейския съюз през 2018 г.

към 30 юни 2017 г.

Подготовката и успешното провеждане на първото Българското председателство на Съвета на Европейския съюз през 2018 г. е един от приоритетите за управление в периода 2017-2021 г. на правителството с министър-председател Бойко Борисов. В тази връзка Народното събрание с Решение от 4 май 2017 г. за приемане на структура на Министерския съвет на Република България създаде Министерството за Българското председателство на Съвета на Европейския съюз 2018, с оглед осигуряване на успешната подготовка за провеждане на Председателството и ефективна координация в периода януари-юни 2018 г.

С Постановление № 100 на Министерския съвет от 31 май 2017 г. е приет Устройственият правилник на Министерството за Българското председателство на Съвета на Европейския съюз 2018. С цел приемственост и непрекъсваемост на работата, свързана с подготовката, Националният център по подготовката и провеждането на Българското председателство на Съвета на Европейския съюз през 2018 г., беше преобразуван чрез вливане в новото министерство.

Планът за подготовка на Българското председателство на Съвета на ЕС през 2018 г. беше актуализиран с Решение № 300 на Министерския съвет от 2017 г., като отделните раздели от подготовката не са променени. Министерският съвет определи министърът за Българското председателство на Съвета на Европейския съюз 2018 да координира подготовката по разделите „Екип на Председателството“, „Логистика“, „Инфраструктура и сграден фонд“, „Комуникационна стратегия“ и „Приоритети и програма“.

Настоящият доклад отчита изпълнението на мерките към 30 юни 2017 г. Информацията е предоставена от координаторите по различните раздели от плана, както и от други структури, като администрацията на Министерския съвет, Националната служба за охрана (НСО), Столична община и „НДК-Конгресен център София“ ЕАД.

Към 30 юни 2017 г. са изцяло изпълнени 17 от включените 57 мерки в Плана, като една мярка е отменена с РМС № 300/2017 г. По-голямата част от обществените поръчки са обявени, а редица мерки са в процес на реализация вследствие на сключени вече договори с избрани изпълнители по реда на Закона за обществените поръчки.

Изпълнението на отделните мерки от Плана е както следва:

I. Екип на Председателството

Координатор: Министърът за Българското председателство на Съвета на Европейския съюз 2018

Мярка № 1: **Финализиране на състава на Екипа в столицата и в ППРБЕС по отношение на председатели и заместник-председатели на подготвителните органи на Съвета на ЕС.**

Отговорник: МБПСЕС

Състояние: изпълнена

За всички формати и подформати на подготвителните органи на Съвета са определени председатели и заместник-председатели от ресорните ведомства. Има готовност за определяне на допълнителни лица при възникване на нови работни органи.

Мярка № 2: **Финализиране на състава на Екипа извън посочените лица по мярка № 1 в столицата и в ППРБЕС.**

Отговорник: МБПСЕС

Състояние: изпълнена

За всички формати и подформати на подготвителните органи на Съвета са определени екипите от служители в различните функционални групи. Има готовност за определяне на допълнителни лица при възникване на нови работни органи.

Мярка № 3: **Поддържане на база данни за Екипа на председателството и предоставяне на справки в реално време**

Краен срок: текущо

Отговорник: МБПСЕС

Състояние: в процес на изпълнение

Информацията се актуализира периодично. Предстои да се избере екип по отношение на създадена с решение на Корепер II от 6 юни 2017 г. нова РГ „Приатели на председателството за противодействие на хибридните заплахи”.

Мярка № 4: **Провеждане на пилотни обучения за подготовка на Екипа на Председателството**

Отговорник: МБПСЕС чрез ИПА

Състояние: изпълнена

През месец септември 2016 г. ИПА стартира пилотни обучения за подготовката на екипа на Председателството с курс на тема „Практически аспекти на Председателството на Съвета на ЕС”. В рамките на курса, до началото на месец октомври 2016 г., са обучени общо 150 служители от ФГ 5, а до края на месец декември 2016 г. обучението са преминали 535 служители от ФГ 6.

Мярка № 5: **Провеждане на централизирано обучение за подготовката на Екипа на председателството по мярка № 1**

Краен срок: септември 2017 г.

Отговорник: МБПСЕС чрез ИПА и ДИ

Състояние: в процес на изпълнение

1. Относно обучението на Института по публична администрация (ИПА)

ИПА е в процес на изпълнение на проекта за централизирано обучение, който изпълнява съвместно с обединението на следните европейски учебни институции:

Европейски институт по публична администрация - ЕИПА (Маастрихт, Нидерландия) и Френската академия по публична администрация - ЕНА.

Обученията на ИПА стартираха в началото на м. март 2017 г. Досега са обучени общо 858 служители от функционална група 5 и 6, разпределени в 32 групи за обучения, както следва:

По курс „Законодателен процес в ЕС и практиката на Триалога след Договора от Лисабон. Стратегии и тактики за лобиране“ са проведени общо 24 обучения и са обучени общо 647 държавни служители.

По курс „Успешно председателстване на срещите на работните групи/органи на Съвета на ЕС“ са проведени общо 5 обучения и са обучени общо 139 души

По курс „Документация и документооборот на ЕС“ са проведени общо 3 обучения и са обучени общо 72 души.

2. Относно обученията на Дипломатическия институт (ДИ)

ДИ също е в процес на изпълнение на проект за централизирани обучения, който изпълнява съвместно с Нидерландския институт за международни отношения „Клингендал“.

Обученията на ДИ стартираха на 15.05.2017 г. До настоящия момент са проведени общо 9 обучения и са обучени общо 136 служители от функционална група 5 и 6, както следва:

По курс "Умения за водене на преговори" са проведени 6 обучения с участието на общо 86 държавни служители;

По курс "Разрешаване на конфликти и справяне с кризисни ситуации" - 2 обучения с участието на 35 държавни служители

По курс "Комуникационни умения и говорене пред публика" - 1 обучение с 15 държавни служители.

Мярка № 6: Организиране и провеждане на обучения, предоставяни от Генералния секретариат на Съвета на ЕС.

Краен срок: юли 2017 г.

Отговорник: МБПСЕС

Състояние: в процес на изпълнение

До настоящия момент са обучени общо 400 служители в проведените общо 13 обучения (10 от тях в София и 3 в Брюксел - за служителите в постоянното ни представителство към ЕС).

Обученията на ГСС стартираха през м. януари 2017 г. Проведени са и 2 обучения за координатори (през м.февруари 2017 г.) и общо 11 обучения за функционална група 5 (8 в София и 3 в Брюксел).

В обученията за координатори участваха 100 служители (включително екипите на основните институции, които имат координираща роля за Председателството и представители на всички министерства и агенции).

В обученията за председатели и заместник-председатели на подготвителните органи на Съвета на ЕС (ФГ 5) участваха общо 300 служители от българската администрация (235 в София и 65 в ППРБЕС).

През м. юли 2017 г. предстои да се проведе специално обучение на Генералния секретариат за прес аташетата (говорителите) на Председателството, в което се очаква да се включат около 50 служители от държавната администрация.

Мярка № 7: Провеждане на обучения по терминологичен и комуникативен английски език за Екипа на Председателството

Краен срок: септември 2017 г.

Отговорник: МБПСЕС чрез ДИ

Състояние: в процес на изпълнение

Обучението на ДИ по терминологичен и комуникативен английски език се организира в сътрудничество с Британски съвет - клон България. В рамките на проекта се предвижда да бъдат обучени общо 350 служители от централната държавна администрация (предимно от ФГ 5 и ФГ 6). Обучението включва провеждането на общо 3 семестъра - като всеки един от тях е с продължителност от 5 месеца и в него участват средно около 120 души. Първият семестър бе проведен в периода ноември 2016 - март 2017 г. Обучението е преминало успешно с връчен сертификат от общо 110 служители от ФГ 5 и ФГ 6. Вторият семестър стартира на 15.03.2017 г. и ще приключи на 15 юли 2017 г. като участниците в него са общо 140 служители. Третият, последен семестър, е планирано да стартира на 22.08.2017 г. и да приключи през декември 2017 г.

Мярка № 8: Изготвяне и приемане от Министерския съвет на нормативни промени, уреждащи мотивационни инструменти за екипа на Председателството и нуждите от допълнителен материал за Председателството

Краен срок: юли 2017 г.

Отговорник: Дирекция „Модернизация на администрацията“, АМС

Състояние: в процес на изпълнение

Изготвените Анализ за нуждите от допълнителен персонал на ведомствата и администрацията на Министерския съвет и Мотивационна програма за Екипа на българското председателство на Съвета на ЕС ще бъдат разгледани на първото заседание на Съвета за административната реформа след конституирането му. Понастоящем в процес е междуведомственото съгласуване на проект на Постановление на Министерския съвет за изменение на Постановление № 192 на Министерския съвет от 2009 г. за създаване на Съвет за административната реформа, с оглед актуализиране на състава му. Очаква се проектът на постановление да бъде разгледан и приет от правителството през последната седмица на м. юли 2017 г. Проектите на нормативни актове, свързани с изпълнението на мярката, вкл. оценка на въздействието, с оглед стартирането на обществени консултации преди разглеждането им от Съвета за административна реформа, е в процес на финализиране. Предприети са действия за предстоящо провеждане на консултации с Министерството на финансите относно бюджетните възможности за наемането на допълнителен персонал и за определяне на размери на допълнителните възнаграждения за резултати за Екипа за председателството.

1Г.*,-Логистика

Координатор: Министърът за Българското председателство на Съвета на Европейския съюз 2018

Мярка № 9: Стартиране на работата по изготвяне на календар на събитията, организирани от Председателството в Брюксел, Люксембург и Страсбург и текущо актуализиране

Краен срок: март-юни 2017 г.

Отговорник: ППРБЕС

Състояние: изпълнена

На 16 май 2017 г. по време на среща на министъра за Българското председателство на Съвета на Европейския съюз **2018** с Генералния секретар на Съвета на ЕС беше представен първият проект на график на предвидените заседания на Съвета на ЕС по време на Българското председателство. На 26 юни 2017 г. от Генералния секретариат на Съвета бяха представени писмени коментари. Проектът на график, с отразените коментари, е изпратен за консултация с Генералния секретариат на ЕК.

Мярка № 10: Изготвяне на проект на календар на събитията, организирани от Председателството в България и текущо актуализиране

Отговорник: МБПСЕС

Състояние: изпълнена

Проектът на календар е изготвен и се актуализира периодично, като са отразени всички заявки, подадени от ресорните ведомства.

Мярка № 11: Изготвяне на обобщен календар на събитията за периода на Българското председателство и текущо актуализиране

Краен срок: юни 2017 г.

Отговорник: МБПСЕС

Състояние: в процес на изпълнение

Изготвен е график за провеждане на срещи за уточняване на детайлите по събитията и оптимизация на техния брой, като към 22 юни 2017 г. са реализирани 13 срещи с министерства и институции. В резултат от проведените срещи броят на събитията е редуциран. В календара на Българското председателство към 23 май 2017 г. са заложи общо 238 събития, разпределени в четирите категории както следва: 28 събития от категория „А“ (включително едно събитие на най-високо ниво, 12 неформални заседания на Съвета на министрите и др.), 175 събития от категория „В“ (генерални директори, директори и експерти), 6 от категория „С“ (парламентарно измерение) и 29 от категория „D“ (събития под патронажа на Председателството). За момента общо 188 събития са планирани да се проведат в конферентен център НДК. Повечето събития под патронажа на Председателството ще се проведат в хотели, зали и други локации, а има и около 20, които се организират извън столицата.

Мярка № 12: Изготвяне на насоки за планиране на събитията на Председателството в България, които ще бъдат организирани децентрализирано

Отговорник: МБПСЕС

Състояние: изпълнена

Насоките са одобрени с Решение № 146 на Министерския съвет от 2 март 2017 г. Изготвени са промени в насоките, които предстои да бъдат внесени в МС.

Мярка № 13: Изготвяне на анализ на вариантите за осигуряване на система за акредитация и регистрация на делегациите и одобряване от Министерския съвет

Отговорник: МБПСЕС

Състояние: изпълнена

През м. януари 2017 г. със заповед на директора на Националния център беше създадена работна група за изработване на документацията за тръжна процедура за „Осигуряване на система за управление на събитията, акредитация и регистрация на делегациите за целите на Българското председателство на Съвета на Европейския съюз през 2018 г.“. След съгласуване с компетентните институции и проведени пазарни проучвания, бе взето решение за провеждане на открита процедура по реда на ЗОП, която бе обявена на 20 април 2017 г.

Мярка № 14: Изготвяне на предложение за установяване на информационно бюро на Председателството на Летище „София“

Краен срок: юни 2017 г.

Отговорник: МБПСЕС, МВнР

Състояние: в процес на изпълнение

През март 2017 г. бе проведена среща и обсъдено организирането на информационни бюра на територията на летище София за периода на Председателството. Определени са местата, където ще бъдат разположени информационните бюра, както и тяхното брендиране с елементите на визуалната идентичност на Председателството. Тяхната цел е да подпомогнат делегатите, пристигащи за участие в събитията на експертно ниво, с логистична и друга практическа информация, в т.ч. относно видовете транспорт и др. Направен е и оглед на ВИП-А, като е уточнен начинът на преминаване на делегациите при пристигане и заминаване. Предстои обявяване на процедурата за изработване на материали за външна и вътрешна реклама, в рамките на която ще се изработят и брендираните елементи за информационните бюра.

Мярка № 15: Извършване на анализ и изготвяне на предложение за подобряване на достъпа от/до Летище София с обществен транспорт

Отговорник: МБПСЕС и СО

Състояние: изпълнена

В рамките на срещата на 6 април 2017 г. между Националния център и Столична община бе обсъдена темата за необходимостта от мерки за подобряване на обществения транспорт от/до Летище София. Бе потвърдена информацията, че влаковете на метрото, свързващи летището с централната част на града, се движат на 6-минутен интервал в пиковите и на 8-минутен в извън-пиковите часове. Връзката между Терминал 1 и 2, автобусна линия 84, се движи на 10 минути. Летище София разполага със собствен микробус, който извършва безплатни трансфери между двата терминала на всеки 30 минути.

Мярка № 16: Планиране на протоколното обслужване на делегациите в България

Отговорни институции: МБПСЕС, МВнР

Краен срок: юни 2017 г.

Състояние: в процес на изпълнение

В процес на съгласуване са два документа относно доброволците за Българското председателство:

концепция за работата с доброволческия екип - в нея са посочени механизмите за подбор, обучение, комуникация и всички останали аспекти на подготовката на доброволците

наръчник за работата на доброволците, който подпомага работата им, координацията, насочва ги как да реагират при определени ситуации и какви отговорности, права и задължения имат и как практически да изпълняват възложените им задачи.

МБПСЕС влезе в контакт с дирекция „Държавен протокол“ на МВнР във връзка с осигуряването на младши дипломати, които да обслужват ръководителите на чуждестранните делегации. В МВнР беше обявено набиране на такива служители. МБПСЕС очаква уточняването на окончателния им брой.

Доброволческите екипи ще бъдат сформирани през месец септември 2017 г., а през месец октомври 2017 г. ще преминат през обучения.

Мярка № 17: Планиране на трансфера на делегациите за събитията в България

Отговорник: МБПСЕС, в координация с МВнР, МВР и НСО

Срок: юни 2017 г.

Състояние: в процес на изпълнение

Съвместно с НСО е изготвен списък на 58 транспортни маршрута за трансфер на делегациите на територията на столицата, между Аерогара „София“, хотелите за настаняване и обектите, където ще се провеждат събитията, като предстои уточняване кои делегации ще бъдат превозвани и осигурявани. Също така е изготвен разчет на силите за осигуряване охраната на мероприятията по предварително зададения Календар на събитията.

В началото на м. юни 2017 г. НСО обяви процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет наем на 40 леки автомобила и 40 пътнически микробуса с цел осигуряване трансфера на ръководителите на делегации за събитията от категория А и придружаващите ги лица за периода на Председателството. Очаква се превозните средства да бъдат доставени до края на декември 2017 г.

В свое писмо до министъра за Българското председателство на Съвета на ЕС 2018 НСО потвърди възможността да осигури с наличните транспортни средства придвижването на ръководителите на делегации и придружаващите ги лица за събитията от категория А, които ще се проведат преди официалното начало на Председателството. Потвърдена е и възможността да бъде осъществен специализиран транспорт и за застъпващите се събития от календара по време на Председателството.

За 4 специфични събития от календара на Българското председателство (визити на КОРЕПЕР I и II, КОПС и Прес-трип) МБПСЕС следва да осигури придвижване с чартърни полети, съгласно установените практики при предходни председателства. Детайлите по програмите са в процес на съгласуване между МБПСЕС и ППРБЕС, след което ще се предприемат конкретни стъпки за осигуряването на организацията им.

Проведена е среща с ръководителя на Правителствена зала на Летище „София“, в рамките на която са уточнени подробностите относно използването на залата за нуждите на Председателството.

Мярка № 18: Планиране на настаняването на делегациите в България

Краен срок: юни 2017 г.

Отговорник: МБПСЕС, МВнР

Състояние: изпълнена

През месец юни 2017 г. беше изготвена документацията за обявяване на обществена поръчка за настаняване на ръководителите на делегации от категория А и един от придружаващите ги делегати за периода от 1 януари до 30 юни 2018 г. През юли 2017 предстои обявяване на процедурата. На база актуалния календар при подготвяне на документацията бяха уточнени очаквания брой делегати и нощувки, както следва: 1492 делегати настанени в самостоятелни стаи за общо 1808 нощувки.

Наложилата се през годините практика е останалите делегати от категория А, както и делегатите, участващи в събития от категории В и С, сами да заплащат разходите за престоя си. Страната-домакин предлага избор от няколко хотела, които се намират в централната част на града-домакин или в близост до конферентния център, имат необходимия капацитет да поемат всички делегации за дадено събитие и др. За целта са изпратени писма до браншовите асоциации в София за предложения от тяхна страна за конкретни хотели, които биха покрили нуждите и изискванията на Председателството.

Мярка № 19: Планиране на кетъринг услуги за събитията в България

Краен срок: юни 2017 г.

Отговорник: МБПСЕС, МВнР

Състояние: в процес на изпълнение

Направени са разчети за броя хранения - обеда, вечери и кафе-паузи, в зависимост от календара на събитията. Изхранването на делегатите е разделено в зависимост от локацията, където се провежда събитието, както и категорията на събитието. За всички събития в НДК е планирано да се осигурят кафе-паузи и обеда. Предстои обявяване на процедура по реда на ЗОП.

Мярка № 20: Планиране на нуждите от превод по време на събитията в България

Краен срок: август 2017 г.

Отговорник: МБПСЕС, МВнР

Състояние: в процес на изпълнение

За успешното провеждане на срещите, събитията и заседанията във връзка с планираните мероприятия, Министерството за Българското председателство на Съвета на Европейския съюз 2018 следва да осигури и гарантира обезпечаване на преводите на събитията от категория А при възможно най-високо ниво на качество и организация. Генерална дирекция „Устни преводи“ към Европейската комисия осигурява превода за заседанията на Съвета на Европейския съюз. В тази връзка беше проведена среща с директора на ГД „Устни преводи“ към Европейската комисия, г-жа Флорика Финк-Хоойер, на която се обсъдиха възможности за сключване на споразумение в областта на конферентния превод между Министерството за Българското председателство на Съвета на Европейския съюз 2018 и Генерална дирекция „Устни преводи“. Очаква се официален отговор от страна на ГД „Устни преводи“ и изпращане на проект на споразумение, на база на което да се подготви проект на решение на Министерския съвет за даване на мандат на министъра за Българското председателство на Съвета на ЕС 2018 да подпише споразумение за обезпечаването на устните преводи за категория А събития по време на Председателството.

Техническото обезпечаване на преводите е осигурено в голяма степен от наличната и допълнително закупена техника в НДК, с която ще се покрият заседанията в зали 3, 7 и 8, както и донаемане само за най-големите формати.

Мярка № 21: Изготвяне на механизъм за привличане на партньори във връзка с провеждането на Председателството

Краен срок: юли 2017 г.

Отговорник: МБПСЕС

Състояние: в процес на изпълнение

Както всички предходни председателства и Българското председателство се стреми да даде възможност на българския бизнес да се представи пред гостите на Председателството и да презентира своето производство и услуги.

За целта са изпратени писма до всички национално представени браншови и работодателски организации. Вече има проявен интерес от някои от тях за партньорство. В процес на подготовка са проекти на споразумения за партньорство с потенциалните организации, които предстои да бъдат съгласувани съгласно действащата нормативна уредба и внесени за одобрение от Министерски съвет.

Мярка № 22: Актуализиране на плана за обществените поръчки за нуждите на Председателството

Краен срок: текущо

Отговорник: МБПСЕС

Състояние: в процес на изпълнение

Изготвен е проектът на план-график за възлагане на обществените поръчки, в който е направен преглед на всички срокове и етапи на изпълнение на поръчките. С оглед изпълнението на дейностите са оптимизирани сроковете за изготвяне на документациите и за провеждане на процедурите.

Мярка № 23: Изготвяне на тръжна документация, съгласно актуализирания план за обществени поръчки, провеждане на обществени поръчки и подписване на договори с избраните изпълнители за централно организиранията събития на Председателството в страната

Краен срок: март-октомври 2017 г.

Отговорник: МБПСЕС

Състояние: в процес на изпълнение

Процедурата с предмет: „Осигуряване на система за управление на събитията, акредитация и регистрация на делегациите за целите на Българското председателство на Съвета на ЕС през 2018 г.“ е проведена. Комисията, назначена със Заповед № РД - 12/30.05.2017 г., е представила доклад от своята работа. Има решение за избор на изпълнител, което е качено на профила на купувача.

По процедурата с предмет: „Доставка на мебели за нуждите на Националния център по подготовката и провеждането на Българското председателство на Съвета на Европейския съюз през 2018 г.“ в 5 обособени позиции работата на комисията, назначена със Заповед № РД-13/31.05.2017 г., продължава.

Мярка № 24: Изготвяне на тръжна документация, провеждане на обществени поръчки и подписване на договори с избраните изпълнители за децентрализирано организиранията събития на Председателството в страната

Краен срок: март - октомври 2017 г.

Отговорник: Ресорните ведомства

Състояние: в процес на изпълнение

След финализиране на календара на събитията, министерствата и ведомствата следва да предприемат стъпки за осигуряване на логистичната организация и обслужване на делегациите, като се отчетат кои дейности се планира да бъдат организирани централизирано от МБПСЕС, в това число при необходимост да проведат обществени поръчки.

ЩВв^ - И11фраструктура- и сградел фонд

Координатор: *1. // шистърът за Елгарската- председателство на Съвета на Европейския съюз 2018*

Мярка № 25: Изпълнение на дейностите по проектиране, преустройство и адаптация на основната сграда на „НДК - Конгресен център София“ ЕАД съгласно одобрен график и в съответствие с предписанията на Работната група по мярка № 29, както и изготвяне на месечни отчети

Краен срок: ноември 2017 г.

Отговорник: „НДК-Конгресен център София“ ЕАД

Състояние: в процес на изпълнение

• Договор № Т-00859/24.10.2016 г., сключен между НДК и „Ганчев Инженеринг“ ЕООД, с предмет: „Проектиране, преустройство и адаптация на основната сграда на НДК за нуждите на Българското председателство на Съвета на Европейския съюз през 2018 г.“ Към настоящия момент изпълнението на дейностите по договора е частично преустановено, поради необходимост от извършване на допълнителни дейности, които не са били предвидени при сключването на договора. По договора се изпълняват дейности, които представляват „текущ ремонт“ по смисъла на Закона за устройство на територията. За останалите дейности няма одобрен работен проект и не са издадени разрешения за строеж. Договорът за строителен надзор е сключен едва на 05.05.2017 г. (договор №Т-00289/05.05.2017 г.), т. е. повече от 7 месеца след сключения договор за СМР. Няма определен екип за осъществяване на инвеститорски контрол, необходим за инвеститора по отношение ефективното разходване на средствата по време на подготовката и реализирането на инвестиционния проект, както и за правилното отчитане и влагане по количество, качество и вид на строителните продукти. След сезиране от министъра за Българското председателство на Съвета на ЕС 2018 ДНСК извърши проверка през месец юни 2017 г. В резултат от извършената проверка на ДНСК са дадени указания за кои части следва да се издадат разрешения за строеж. Ръководството на НДК, съответно изпълнителят и проектантът са своевременно уведомени за резултатите от проверката и е изискано да предприемат необходимите мерки за изпълнение на указанията на ДНСК.

• С оглед защита на публичните финансови средства и законосъобразността на извършените до този момент действия, както и с цел превенция от евентуални пропуски за напред е сезирана Агенцията за държавна финансова инспекция. Със Заповед № ФК-10-532/08.06.2017 г. е възложена проверка за законосъобразност в областта на обществените поръчки, възложени през 2016 г. от изпълнителния директор на НДК. Проверката все още не е приключила.

Със Заповед № Р-109/14.06.2017 г. на министър-председателя на Република България главният инспекторат на Министерски съвет също извършва проверка в НДК.

С договор № 04-Д-04#1/13.06.2017 г. е възложен одит на външен изпълнител за извършване на одит на дейностите на НДК, свързани с разходването на средствата от увеличението на капитала на дружеството с Решение № 641 на Министерски съвет от 3 август 2016 г.

Горепосочените проверки все още не са приключили, като окончателните доклади се очакват през юли 2017 г.

- С писмо вх. № 03-343/29.05.2017 г. от изпълнителния директор на НДК до министъра за Българското председателство на Съвета на Европейския съюз 2018 като орган, упражняващ правата на държавата като едноличен собственик на капитала на дружеството, съгласно Разпореждане № 3 на Министерския съвет от 2017 г., е получена документация, от която е видно, че е налице недостиг от финансови средства в размер на приблизително на 36 млн. лв.

След анализ на предоставената документация и съдържащите се в нея финансови разчети и обосноваване за всяка от заявените дейности от страна на изпълнителния директор на НДК, се установи, че исканите от изпълнителния директор на НДК средства в размер на приблизително 36 млн. лв. не следва да бъдат одобрени в така посочения размер.

С оглед на това бе изготвен съвместен доклад от министъра на финансите и министъра за Българското председателство на Съвета на Европейския съюз 2018, с който беше предложено на Министерски съвет да приеме проект на решение и проект на постановление за увеличаване капитала на НДК с 28 млн. лв.

С Постановление № 109 на Министерски съвет от 2017 г. са одобрени промени по бюджета на Министерството за Българското председателство на Съвета на Европейския съюз 2018 за 2017 г. във връзка с увеличаване капитала на НДК и са осигурени 28 млн. лв. Средствата са целеви и следва да се разходват за точно определени дейности, а именно:

1. Средства в размер до 7 млн. лв. с ДДС, за обезпечаване на цялата стойност на вече сключените договори, тъй като предходното увеличаване на капитала на НДК със 17 млн. лв., направено през 2016 г., е недостатъчно за покриване на плащанията по тях.

2. Средства в размер до 50 %, съгласно изискванията на чл. 116, ал. 2 от ЗОП, от стойността на сключения договор № Т-00859/24.10.2016 г. между изпълнителния директор на НДК и „Галчев инженеринг“ ЕООД с предмет: „Проектиране, преустройство и адаптация на основната сграда на НДК за нуждите на Българското председателство на Съвета на Европейския съюз през 2018 г.“ за обезпечаване изменението на основния договор.

3. Средства в размер до 50 %, съгласно изискванията на чл. 116, ал. 2 от ЗОП, от стойността на сключения договор № Т-00603/28.07.2016 г., между изпълнителния директор на НДК и „Динакорд - България“ ЕООД с предмет: „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на конгресно-конферентна техника“ за обезпечаване изменението на основния договор.

4. Средства в размер до 12 млн. лв. с ДДС за провеждането на обществена поръчка по реда на ЗОП и избор на изпълнител за Единна хомогенна глобална система за сигурност.

Осигуряването на средства в размер на 28 млн. лв. е за финансовото обезпечаване на дейностите по преустройство и адаптация на основната сграда на НДК и е продиктувано от изпълнение на всички предписания на компетентните институции и критично краткия срок за привеждане сградата на НДК за нуждите на Българското председателство.

След влизане в сила на постановлението (обн., ДВ, бр. 48 от 2017 г.) бе указано на изпълнителния директор на НДК да предприеме необходимите действия за промяна в устава, както и да открие отделна сметка за предоставените с постановлението средства. Информация за изпълнение на посочените действия до промяната на органа, който упражнява правата на държавата като едноличен собственик на капитала на НДК, не е постъпвала.

- Констатирана е забава при изпълнението на договора, което се потвърждава и от писмо вх. № 03-665/26.06.2017 г. от „Галчев инженеринг“ ЕООД - изпълнител по договора, в което са изложени подробно причините за невъзможността да продължи изпълнението на дейностите по договора и се налага временно да преустанови изпълнението.

- С протокол № 4/26.06.2017 г. министърът за Българското председателство на Съвета на Европейския съюз 2018 направи промени в Съвета на директорите на НДК, но предвид, че междуременно се прие разпореждане за промяна на органа, който да упражнява правата на държавата като едноличен собственик на капитала на НДК, същите не произведоха правно действие спрямо третите лица.

- С Разпореждане № 4 от 28 юни 2017 г. Министерски съвет на Република България определи министърът на културата за орган, който да упражнява правата на държавата като едноличен собственик на капитала на „Национален дворец на културата- Конгресен център София“ ЕАД - София. В тази връзка са инициирани промени в Съвета на директорите на НДК от министъра на културата. Всички необходими действия за изпълнение на дейностите по преустройство и адаптация на основната сграда на НДК са от компетентността на ръководството на НДК, определено от министъра на културата,

Мярка № 26: Изпълнение на дейностите по основен ремонт на сградата и сградните инсталации с въвеждане на енергоефективни мерки за Дом № 2 от Комплекс „Бояна“ съгласно одобрен график и в съответствие с предписанията на Работната група по мярка № 29, както изготвяне на месечни отчети

Краен срок: ноември 2017 г.

Отговорник: АМС

Състояние: в процес на изпълнение

В процес на изпълнение е ремонт на Дом № 2 от комплекс Бояна, съгласно Договор № МС-20/12.04.2017г. с предмет: „Строително-монтажни работи на сградата и на част от сградните инсталации с въвеждане на енергоефективни мерки за Дом №2 от комплекс Бояна по повод ползване на обекта за целите на председателството на Република България на Съвета на Европейския съюз през 2018 г.". Крайният срок на работите е 23.11.2017 г.

Също така от страна на Администрацията на Министерския съвет (АМС) е проведена обществена поръчка за упражняване на инвеститорски контрол по време на строително-монтажните работи в Дом № 2 от комплекс „Бояна“. С класирания на първо място участник в процедурата е сключен Договор № МС-22/11.05.2017г., който е в процес на изпълнение и с краен срок 30.11.2017г..

На 02.06.2017 г. от страна на АМС е публикувана обява за обществена поръчка по чл. 73, ал. 1 от ЗОП с предмет „Доставка и монтаж на нови и реставрация и/или ремонт на налични мебели за Дом № 2 от комплекс Бояна, по повод ползване на обекта за целите на Председателството на България на Съвета на ЕС през 2018 г.". Прогнозната стойност на обявената процедура е 600 000 лв. с вкл. ДДС. Крайният срок за получаване на офертите е 04.07.2017 г.

Мярка № 27: Осъществяване на текущ мониторинг за изпълнението на дейностите по мерки №№ 25 и 26 в съответствие с изискванията на Съвета на ЕС по отношение на сградите за провеждане на събития, свързани с Председателството

Краен срок: текущо

Отговорник: Съвет, създаден със заповед на министъра за Българското председателство на Съвета на Европейския съюз 2018

Състояние: в процес на изпълнение

Със Заповед № РД-11/26.05.2017 г. на министъра за Българското председателство на Съвета на Европейския съюз 2018 беше създаден съвет като експертно консултативно звено по въпросите, свързани с управлението, наблюдението и контрола на дейностите по проектиране, преустройство и адаптация на основната сграда на Националния дворец на културата за нуждите на Българското председателство на Съвета на Европейския съюз през 2018 г., на дейностите по оборудване и обзавеждане на сградата на Националния дворец на културата, на дейностите на строителния надзор и инвеститорския контрол, на дейностите, свързани с информационната сигурност и технологиите и др. Проведени са 2 заседания на Съвета, както и 2 огледа в НДК.

Предвид, че с Разпореждане № 4 от 28 юни 2017 г. Министерски съвет определи министърът на културата за орган, който да упражнява правата на държавата като едноличен собственик на капитала на „Национален дворец на културата- Конгресен център София“ ЕАД - София, дейността на съвета бе преустановена със Заповед № РД-37/29-06-2017 г.

В отчетния период са изпращани следните документи:

- Списък на работните места в помещенията на Националния дворец на културата, които ще се използват за нуждите на Българското председателство и изискванията към тях, включително за преводаческите кабинети (писмо № 03-526/14.06.2017 г.)

- Обособяване на кухня-разливна в НДК (писмо № 03-303/25.05.2017 г.)

- Осигуряване на конферентно-конгресна техника за нуждите на Българското председателство (писмо № 03-276/25.05.2017 г.)

С писмо № 03-698/27.06.2017 г. до НДК са изпратени отново всички документи, имащи отношение към адаптацията и ремонта на сградата, така че да съответства на всички изисквания на Съвета на ЕС, както и актуална информация за календара на събитията.

Мярка № 28: Предоставяне на информация за планирането и осъществяването на ремонтни дейности на прилежащата и довеждащата инфраструктура към конферентните центрове, летище „София“ и основните пътни коридори за придвижване на делегациите

Краен срок: текущо

Отговорник: СО и МТИТС

Състояние: в процес на изпълнение

Столична община е обявила обществена поръчка с предмет „Проектиране и изпълнение на СМР за рехабилитация на бул. „България“ от бул. „Фритьоф Хансен“ до Околовръстен път София и бул. „Даскал Стоян Попандреев“ от Околовръстен път София до мост над река Боянска“. Получени са оферти от 8 участника.

Предстои сключване на договори с избраните изпълнители при провеждането на обществената поръчка за ремонт на моста по бул. „Даскал Стоян Попандреев“, както и на надлеза при детелината на бул. „България“ и Софийски околовръстен път - посока от

бул. „Братя Бъкстон“ към кв. „Бояна“. За целта Столична община е поискала отпускане на целеви финансови средства от републиканския бюджет.

Обявена е обществена поръчка за изграждане, възстановяване и обновяване на публични пространства в Централна градска част на град София, включваща цялостната реконструкция на ул. „Граф Игнатиев“, включително на релсовия път.

След проведена обществена поръчка е избран изпълнител за ремонтните дейности по бул. „Прага“. Ремонтът се предвижда през летния сезон (месеци юли и август).

Столична община осъществява постоянен мониторинг на състоянието на пътната настилка на територията на града с цел предприемане на мерки за текущ ремонт на наличната пътна инфраструктура при необходимост.

! V. Сiiрyр'уос

Коорд ипатор: истрърт и вьтрешнитеработи

Мярка № 29: Създаване на работна група „Сигурност на Председателството“ за извършване на огледи, даване на предписания и осъществяване на контрол върху спазването на изискванията за сигурност при изпълнението на ремонтните дейности на основната сграда на „НДК - Конгресен център София“ ЕАД и Дом № 2 от Комплекс „Бояна“

Краен срок: ноември 2016 г.

Отговорник: Министърът на вътрешните работи

Състояние: изпълнена

Мярка № 30: Извършване на оглед на основната сграда на „НДК - Конгресен център София“ ЕАД и Дом № 2 от Комплекс „Бояна“, запознаване с проектната документацията за предвидените ремонти дейности и издаване на предписания съобразно мерките за сигурност, които да бъдат включени в дейностите по проектиране, преустройство и адаптация на сградите

Краен срок: февруари 2017 г.

Отговорник: РГ по мярка № 29

Състояние: изпълнена

Мярка № 31: Осъществяване на контрол върху спазването на изискванията за сигурност при изпълнението на дейностите по:

- проектиране, преустройство и адаптация на основната сграда на „НДК - Конгресен център София“ ЕАД;
- основен ремонт на сградата и сградните инсталации с въвеждане на енергоефективни мерки за Дом № 2 от Комплекс „Бояна“ и изготвяне на месечни отчети

Краен срок: текущо

Отговорник: РГ по мярка № 29

Състояние: в процес на изпълнение

В рамките на проведена на 16.05.2017 г. работна среща са обсъдени функционалностите на системите за сигурност и техническо оборудване и

възможностите за тяхното оптимизиране, с цел намаляване на техническите средства и изисквания. Техническите средства са преразгледани и във връзка с отпаднала необходимост на система за лицево разпознаване, предвид първоначалната концепция за изграждане на интегрирана система за акредитация и контрол на достъпа. Осъществен е цялостен преглед на системата за видеонаблюдение, в резултат на което броят на камерите за видеонаблюдение от 635 са намалени на 482 броя. От подгрупа „НДК“ е разработена концепция за сигурност на главната сграда на НДК и определената прилежаща територия по време на председателството на Съвета на ЕС 2018 г. С концепцията са дефинирани мерките за охрана, пропускателен режим, функциониране на сградата, необходимите сили и средства, както и органите за управление на силите и средствата. Обсъдено е с компетентните служби и НДК, мерките за сигурност да се разделят в три групи. На заседание на подгрупа „НДК“ са разгледани предложените предварителни разчети на сили и средства от състава на СДВР и фирмата, осъществяваща охрана на сградите на НДК. Концептуално е утвърден модел за осъществяване на пропускателната дейност от различните входове, предвид създадените зони за сигурност и потоци от хора. За целта ще се разчита на ресурси от СДВР, НСО и охранителната фирма. В разработената концепция за сигурността на сградата на НДК и провежданите мероприятия, съгласно тяхната категоризация, се предвиждат маршрути за придвижване на акредитираните фоторепортери и оператори. С цел изясняване на възникнали допълнителни въпроси, свързани с участието на медиите, е проведена среща с компетентни представители от Министерството на Българското председателство на Съвета на ЕС 2018, отговарящи за организацията на пресцентъра и журналистите, на която са обсъдени казуси по медийното отразяване на провежданите мероприятия и определените коридори, и маршрути за движение на акредитираните фоторепортери и оператори.

С Постановление № 129 на Министерски съвет от 2017 г. за одобряване на допълнителни разходи/трансфери за 2017 г. са предоставени средства в размер 12 000 000 лв. за изпълнение на мерките за сигурност и обезпечаване на събитията при провеждане на Българското председателство на Съвета на ЕС - 2018 г., разпределени, както следва:

1. по бюджета на Министерството на вътрешните работи за 2017 г. - 9 500 000 лв.;
2. по бюджета на Държавна агенция „Национална сигурност“ за 2017 г. - 500 000 лв.;
3. трансфер по бюджета на Столичната община за 2017 г. - 2 000 000 лв.

Мярка № 32: Изготвяне на предложение за създаване на общ координационен шаб по сигурността с достъп до системата за контрол на трафика

Краен срок: септември 2017 г.

Отговорник: МВР, НСО и СО

Състояние: предстоящо изпълнение

През месец март 2017 г. е осъществена свързаност между видеонаблюдението, изградено от Столична община в пространството около НДК и Центъра за видеонаблюдение в СДВР, където е инсталирана работна станция за видеоконтрол. Чрез работната станция се осъществява постоянно наблюдение на прилежащото парково пространство около НДК посредством 36 бр. камери. От извършеното охранително обследване на района около НДК, на Столична община е дадено предписание броят на камерите да бъде увеличен с от 4 до 8 броя камери за наблюдение на парковото пространство от южната страна на НДК.

Извършено е охранително обследване на сградата на НДК, от което са дадени предписания по отношение на системите за сигурност, включени в протокол за охранително обследване, изготвен от междуведомствено работна група.

В контролния център за регулиране на трафика в Столична община има служител от Отдел „Пътна полиция“ - СДВР, който да оказва съдействие.

В процес на разработване е техническата спецификация за изграждане на команден ситуационен център в СДВР, от който ще се командват всички сили в СДВР, където ще се ситуират работни места от всички структури, ангажирани с осигуряване на сигурността на Председателството в МВР и извън МВР (НСО, Столична община и НДК). Техническите спецификации за интегриране в обща платформа на системите за видеонаблюдение и за подобряване радиопокритието на територията на НДК и гр. София са изготвени.

Мярка № 33: Осигуряване на транспортни средства за трансфер на делегациите за събитията от категория А* в България

Краен срок: ноември 2017 г.

Отговорник: НСО, МВР, МВнР

Състояние: предстоящо изпълнение

НСО стартира обществена поръчка за наем на автомобили и микробуси - решение 1331/05.06.2017 г. на началника на НСО. Общата прогнозна стойност на обществената поръчка възлиза на 1 104 000.00 (един милион сто и четири хиляди) лева без ДДС, като същата е в рамките на лимита на финансовите средства, одобрени с ПМС №67/05.04.2017г. по ред №7 на приложението към чл.1.

Предметът на поръчката е разделен в две самостоятелно обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Наем на четиридесет фабрично нови леки автомобили за срок от шест месеца“. Прогнозната стойност на обособена позиция № 1 е 600 000 лв. без ДДС.

Обособена позиция № 2: „Наем на четиридесет фабрично нови пътнически микробуса за срок от шест месеца“. Прогнозната стойност за обособена позиция № 2 е 504 000 лв. (петстотин и четири хиляди) лева без ДДС.

Процедурата е на етап подаване на оферти със срок до 10.07.2017 г.

Мярка № 34: Анализ и предложение за осигуряване на транспортни средства за трансфер на делегациите за събитията от категории В и С*** в България**

Краен срок: ноември 2016 г. (за анализа)

ноември 2017 г. (за осигуряването)

Отговорник: МБПСЕС в координация с МВнР, МВР и НСО

Състояние: в процес на изпълнение

През м. юни 2017 г. беше подготвена документацията за обществената поръчка. Предстои обявяването на процедура за избор на изпълнител за наем на превозни средства (автобуси) с водачи за осъществяване на превоз на делегациите за събитията от категории В и С по време на Председателството. Съгласно актуалния календар на събитията следва да бъде осигурено транспортирането на над 14 500 делегати, участващи в събитията в периода 01.11.2017 - 30.06.2018 г. Заложеният принцип е да бъдат ангажирани денонощно автобуси, съобразено с броя на делегатите в даденото събитие и броя на хотелите, в които са настанени.

При участие на заместник-председател на национален парламент на държава членка на ЕС или на Европейския парламент в събитие от категория С*** НСО ще осигури

тяхната охрана с автомобили за специализиран транспорт, доставени по мярка 33 или с други подходящи автомобили, собственост на службата.

Съгласно Закона за НСО службата няма ангажимент за транспортно осигуряване, на делегациите за събития от категория С*** в България, когато участниците са председатели на парламентарни комисии или членове на такива комисии.

Мярка № 35: Изготвяне на транспортни маршрути за трансфер на делегациите за събитията в България

Краен срок: ноември 2017 г.

Отговорник: МВР, НСО, МВнР

Състояние: в процес на изпълнение

В СДВР са получени списък с 10 хотела, одобрени за настаняване на ВИП-участниците в събитията от кат. А на Българското председателство и списък с 14 хотела, одобрени за настаняване на делегати, участници в събитията на експертно ниво. Със заповеди на директора на СДВР са определени комисии, които са извършили охранителни проверки на посочените в списъците хотели. За проверките са изготвени протоколи с конкретни предложения за подобряване на сигурността, като същите са изпратени на председателя на работна група „Сигурност на Председателството“. Копия от протоколите от извършените охранителни проверки, са предоставени на хотелите за отстраняване на констатираните пропуски и предприемане на мерки за подобряване на сигурността на територията на обектите.

Мярка № 36: Изграждане на автоматизирана информационна система и/или мрежа за работа с класифицирана информация на ЕС в задгранични представителства на Република България

Краен срок: декември 2017 г.

Отговорник: МВнР, ДАНС

Състояние: в процес на изпълнение

Съгласно българското законодателство, процедурата по включване на предварително определените точки от системата АИС "ACID-BG" за обмен на класифицирана информация на ЕС с ниво на класификация "RESTREINT UE/EU RESTRICTED" между съответните задгранични представителства на България в трети страни и делегациите на ЕС по места е завършена, като към момента точките функционират. С оглед провеждане на местно ротационно председателство на Съвета на ЕС в трети страни, към момента вече функционират служби „Комуникации“ с възможност за обмен на класифицирана информация до ниво „Поверително“ в задграничните представителства на България в Доха и Улан Батор. Планирано е и има готовност за разкриване на служба „Комуникации“ и в задграничните представителства в Кувейт и Пхенян, като процедурата ще бъде проведена непосредствено преди заложените първоначални дати за провеждане на местно председателство в цитираните столици.

У. . Финансиране на И редовното

ЩШ

Координатор: Министърът на финансите

Ж- . . . К
у"- ЗД£ vrts,

Мярка № 37: Съставяне и актуализиране на средносрочната бюджетна прогноза в хода на бюджетната процедура за 2018 г. и 2019 г.

Краен срок: текущо

Отговорник: МФ

Състояние: в процес на изпълнение

С РМС № 281 от 18.05.2017 г. е одобрена средносрочната бюджетна прогноза за периода 2018-2020 г. В хода на втория етап от бюджетната процедура за 2018 г., приета с РМС № 37 от 2017 г., предстои и актуализирането на гореспоменатата средносрочна бюджетна прогноза.

Мярка № 38: Изготвяне на актуална информация за средствата за обезпечаване на подготовката на Председателството, планирани в централния бюджет

Краен срок: текущо

Отговорник: МФ

Състояние: в процес на изпълнение

Със Закона за държавния бюджет на Република България за 2017 г. е установен редът за предоставяне през настоящата година на предвидените в централния бюджет средства в размер на 50 млн. лв., за обезпечаване на подготовката на българското председателство. С ПМС № 112 от 15.06.2017 г. за изменение и допълнение на ПМС № 67 от 2017 г. за одобряване на прогнозно разпределение на разходите по подготовка и провеждане на българското председателство на Съвета на Европейския съюз през 2018 г. и на допълнителни разходи за 2017 г. (обн., ДВ, бр. 29, изм. и доп. бр. 39 и бр. 44 от 2017 г.) са предвидени разходи за 2017 г. в размер на 42 840 000 лв. и прогнозно разпределение за 2018 г. в размер на 34 121 000 лв. Общата сума за 2017 и 2018 г. е 76 961 000 лв.

_____VI. комуни ка и т н т а стратегии *

Координатор: Министерът на кътаните работи

Мярка № 39: Изготвяне на Комуникационна стратегия

Отговорник: МВнР и МБПСЕС

Състояние: изпълнена

Мярка № 40: Приемане на Комуникационна стратегия от Министерския съвет

Краен срок: април 2017 г.

Отговорник: МВнР

Състояние: изпълнена

Комуникационният план на Българското председателство на Съвета на ЕС през 2018 г. е приет с Решение на МС на 12 април 2017 г.

Мерки № 41 и 42: Изпълнение на Комуникационната стратегия (национален план); Изпълнение на Комуникационната стратегия (международен план)

Краен срок: 2017 - 2018 г.

Отговорник: МБПСЕС и ресорните министерства
Състояние: в процес на изпълнение

Изготвена и в процес на съгласуване е документацията за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки за част от дейностите от Комуникационен план на Българското председателство на Съвета на ЕС през 2018 г., свързани с популяризиране на председателството в страната и международен план. Тече подготовка и на документацията за процедурите по останалите дейности.

Мярка № 43: Организиране на Пресцентър на Българското председателство в София

Краен срок: ноември 2017 г.

Отговорник: МБПСЕС

Състояние: в процес на изпълнение

Със Заповед № РД-02/06.01.2017 г. на директора на Националния център е създадена работна група за изработка на техническото задание за изграждане на пресцентър на Българското председателство на Съвета на ЕС. С оглед спецификата на обсъжданата тематика за участие, в заседанията на групата са привлечени представители на НСО, избраната фирма, изпълнителят на адаптацията и ремонта на НДК, главният проектант, експерти на обществения доставчик на аудиовизуални медийни услуги, както и на системния интегратор. Работната група е извършила анализ на: препоръките на ГСС и ЕК за организиране на международния пресцентър; състоянието на техническата инфраструктура на НДК и прилежащите ѝ площи и на ограниченията, произтичащи от морално и физически остарялата техническа инфраструктура; възможните технически решения за изграждане на апаратна за пренос на видео и аудио сигналите от основните мощности на домакина-разпространител до телевизионните и радио кабините в пресцентъра. Определени са видът и обхватът на дейностите, които трябва да се извършат с цел осигуряване на нормално функциониране на пресцентъра - провеждане на пресконференции, поддържане на официалния сайт на Председателството, осигуряване на видео, аудио и фото съдържание на медиите, обезпечаване на необходимия брой оборудвани работни места за радио, телевизионни и пишещи журналисти, фоторепортери и оператори. Постигнато е съгласие по всички дискуссионни въпроси и по разпределението на задълженията между отделните институции. Изработено е техническо задание за международния пресцентър. Работна група уточнява движението на потоците от хора за събитията в рамките на председателството в конгресния център, включително и на журналистите, както и организацията на работа с пуловете видеооператори и фоторепортери, които ще отразяват събитията и ще имат достъп до залите с официални заседания.

С РМС № 165 от 23 март 2017 г. Българската национална телевизия е определена за домакин-разпространител на картина и звук от събитията на Българското председателство на Съвета на ЕС през 2018 г. (т.нар. host broadcaster). На 24 март е подписан протокол за съгласие между НЦ, НДК и БНТ за разпределение на задълженията по изграждането на техническата инфраструктура на пресцентъра. С Постановление № 112 на Министерски съвет от 2017 г. за изменение и допълнение на Постановление № 67 на Министерски съвет от 2017 г. за одобряване на прогнозно разпределение на разходите по подготовка и провеждане на Българското председателство на Съвета на Европейския съюз през 2018 г. и на допълнителни разходи за 2017 г. са осигурени на БНТ за 2017 г. - 5 600 000 лв. и за 2018 г. - 2 000 000 лв. за закупуване на техника за разпространяване на картина и звук от събитията по

време на Българското председателство на Съвета на Европейския съюз през 2018 г. и за наемане на технически съоръжения, реализаторски екипи и такси за разпространение.

Мярка № 44: Изпълнение на дейностите, свързани с вътрешното и външно брендиране в съответствие с визуалната идентичност на Българското председателство по отношение на "НДК-Конгресен център София" ЕАД и Дом № 2 от Комплекс "Бояна"

Краен срок: септември 2017 г.

Отговорник: МБПСЕС

Състояние: в процес на изпълнение

Предстои финализиране на проекта за общата визуална идентичност на Българското председателство. Проведени бяха 4 срещи за обсъждане на конкретни локации и позиции, външни и вътрешни в определените сгради, положение и големина на визиите, конкретно графично и информационно съдържание. На база на разработената техническа спецификация, ще се подготви тръжна документация за обявяване на обществена поръчка.

Мярка № 45: Обезпечаване на медиен екип на Българското председателство в Брюксел

Краен срок: ноември 2017 г.

Отговорник: МВНР

Състояние: изпълнена

Мярка № 46: Напълно функциониращ интернет портал на Българското председателство

Краен срок: ноември 2017 г.

Отговорник: МБПСЕС

Състояние: в процес на изпълнение

Във връзка с разработването на интернет портал на Българското председателство е направено проучване на страниците на последните Председателства и е изготвен проект на задължителни параметри на бъдещата уеб страница, като основа за изработване на техническо задание. Подготвена е документацията за процедурата по възлагане на обществена поръчка, която е в процес на съгласуване с ГСС. Предстои да бъде обявена обществената поръчка през месец юли 2017 г.

VII. Културна програма .
<i>Координатор: Министърът на културата</i>

Мярка № 47: Изготвяне на културна програма

Краен срок: юли 2017

Отговорник: МК, МВНР, СО и МБПСЕС

Състояние: в процес на изпълнение

Културната програма на Българското председателство на Съвета на ЕС през 2018 г. включва две основни направления: национално и международно. Тя е тясно свързана с цялостния облик на Председателството и следва да бъде подчинена на единна визия, концепция и конкретни послания.

С цел по-добро координиране на усилията при изготвянето на програмата и отчитане на всички заинтересовани страни, със Заповед № РД 09-155/23.03.2017 г. на министъра на културата е създадена междуведомствена работна група (МРГ). След решението на Министерския съвет за прогнозно разпределение на разходите по подготовка и провеждане на Председателството, със Заповед № РД 09-321 от 02.06.2017 г. на министъра на културата съставът на междуведомствената група е актуализиран с цел изготвяне на Културната програма за Българското председателство на Съвета на Европейския съюз през 2018 г. в национален и международен план в срок до 15.07.2017 г. Работната група включва представители на Министерство на културата, МВнР, Министерство на туризма, Столична Община, Община Пловдив, НДК, Държавен културен институт, Национален филмов център. Със Заповед № РД 09-274/19.05.2017 г. на министъра на културата е създадена вътрешна работна група, която разработи пакет документи за кандидатстване с проектни предложения към Национален фонд „Култура“, които ще бъдат част от Културната програма на Българското председателство. Предстои окончателното приемане на индикативната програма, правилата и процедурите за финансиране на проекти като част от културната програма на българското Председателство от Национален фонд „Култура“.

Продължава процесът на обвързването на дейностите на програмата с възможностите на културните календари на общините и тези в календара на Министерството на туризма. Във връзка с финализирането на културната програма се детайлизира и синхоризирането ѝ с други значими събития и процеси, които пряко или косвено имат отношение към успешното осъществяване на Българското председателство като Европейска година на културното наследство, Пловдив - европейска столица на културата 2019 и т.н.

Продължава събирането и обобщаването на предложения от българските културни институти в чужбина за събития, които да бъдат част от външното измерение на Културната програма.

Продължава работата по разработването на сценарий за галаконцертите за официалното откриване на Председателството в София и в Брюксел.

Мярка № 48: Приемане от Министерския съвет на Културна програма

Краен срок: юли 2017 г.

Отговорник: МК

Състояние: в процес на изпълнение

Работи се по пакета с документи, който ще бъде внесен за одобряване след приключване работата на работната група, посочена при изпълнението на Мярка № 47.

Мярка № 49: Изпълнение на Културната програма (национален план)

Краен срок: 2017-2018 г.

Отговорник: МК, МВнР, СО и МБПСЕС

Състояние: в процес на изпълнение

Събира се и се обобщава информация от културните календари на градовете, както и предложения от творчески организации, второстепенни разпоредители и индивидуални изпълнители. Министерството на културата обяви сесия за частично финансиране на

проекти в областта на музеите и изобразителните изкуства по тема „Нови изложби и прояви, които да се осъществяват от или съвместно с музеи и художествени галерии в периода януари-юни 2018 г. по време на Българското председателство на Съвета на Европейския съюз“. След техническата проверка за допустимост, 34 проектни предложения ще преминават през селекция за финансиране.

Мярка № 50: Изпълнение на Културната програма (международен план)

Краен срок: 2017–2018 г.

Отговорник: МК и МВнР

Състояние: в процес на изпълнение

Редица културни събития преминават под знака на Председателството, въпреки че събитията не са специално брандирани. Конкретни примери са десетото издание на Дни на българското кино в Рим, изложба на Софийската градска художествена галерия „Диалози: Европа-България“ в Българския културен институт в Париж, премиера на българския филм „Безбог“ и успешно представяне на българския филм „Посоки“ на международния кинофестивал в Кан, представяне на спектакъла „Кармен Колекция“ в театър „Аржентина“ в Рим.

VIII. Приоритети и програма

Координатор: Министерът за Българското председателство на Съвета на Европейския съюз 2018

Мярка № 51: Изготвяне на проект на принос на Република България към 18-месечната програма на Триото и съгласуване в СЕВ

Краен срок: ноември 2016 г.

Отговорник: дирекция „КВЕС“ в АМС и дирекция „ПИЕС“ на МВнР, в сътрудничество с членовете на СЕВ

Състояние: изпълнена

Мярка № 52: Изготвяне, периодично актуализиране и съгласуване в СЕВ на проекта на Програма на Българското председателство

Краен срок: юли 2017 г.

Отговорник: дирекция „КВЕС“ в АМС и дирекция „ПИЕС“ на МВнР, в сътрудничество с членовете на СЕВ

Състояние: изпълнена + текущо актуализиране

Първият проект на Програма на Република България за Председателството на Съвета на Европейския съюз (1 януари – 30 юни 2018 г.) е изготвен от дирекция „КВЕС“ в администрацията на Министерския съвет въз основа на приноса на членовете на Съвета по европейските въпроси и при отчитане на одобрената от Съвет „Общи въпроси“ на 20 юни 2017 г. 18-месечна Програма на Съвета на ЕС за периода 1 юли 2017 г. – 31 декември 2018 г. Първият проект на Програма представлява ясен и много фокусиран документ, който определя политическата рамка и дефинира основните послания и конкретни теми, по които нашата страна ще работи последователно и усилено през първите шест месеца на 2018 г.

Предстои първият проект на Програма да се одобри от Съвета по европейските въпроси на 10 юли и да се приеме от Министерския съвет на 11 юли 2017 г., след което

членовете на правителството следва да проведат обществени консултации по първия проект на Програма по въпросите от тяхна компетентност.

В следващите месеци ще продължи работата по структуриране на Програмата на Република България за Председателството по формати на Съвета на ЕС, където ще бъдат посочени и конкретните досиета и цели, които си поставяме. Окончателният текст на Програмата на Република България за Председателството ще бъде приет през м. декември 2017 г. с оглед необходимостта да бъдат отчетени постигнатите резултати по време на Естонското председателство.

Мярка № 53: Предоставяне на информация за разработването на проекта на Програма на Българското председателство в Народното събрание

Краен срок: текущо

Отговорник: министърът за Българското председателство на Съвета на Европейския съюз 2018 г.

Състояние: в процес на изпълнение

Напредъкът по подготовката на Българското председателство на Съвета на ЕС през първата половина на 2018 г. се докладва текущо на 44-то Народното събрание.

На 12 юли 2017 г. министърът за Българското председателство на Съвета на Европейския съюз 2018 ще представи пред Комисията по европейските въпроси и контрол на европейските фондове първия проект на Програма на Република България за Председателството на Съвета на Европейския съюз (1 януари - 30 юни 2017 г.).

Мярка № 54: Приемане от Министерския съвет на Програма на Българското председателство

Краен срок: ноември 2017 г.

Отговорник: министърът за Българското председателство на Съвета на Европейския съюз 2018 г.

Състояние: предстои изпълнение

Мярка № 55: отменена с РМС № 300/2017 г.

Мярка № 56: Изготвяне и одобряване от СЕВ на фишове по всички открити досиета

Краен срок: април 2017 г.

Отговорник: ресорни министерства

Състояние: изпълнена + текущо изпълнение

Дирекция „Координация по въпросите на Европейския съюз“ в администрацията на Министерския съвет изготви списък с досиета, които се очаква да бъдат на преговорната маса по време на Българското председателство на Съвета на ЕС, на базата на информация, подадена от работните групи към СЕВ. По всички досиета от списъка отговорните ведомства разработват рамкови позиции в съответствие с одобрения образец на фиш, които се съгласуват в Съвета по европейските въпроси.

Списъкът с досиета се актуализира периодично, на всеки 3 месеца в съответствие с информацията, която се съдържа в Инструмента на ГСС за програмиране на работата по досиетата в рамките на обикновената законодателна процедура и във фишовете по всички отворени досиета, които се изготвят и предоставят от ГСС. Поредният принос на ГСС се очаква до края на м. юли т.г., след което работните групи ще извършат актуализация на информацията във фишовете по отделните досиета.

Мярка ЮИ 57: Периодично актуализиране на фишовете по всички открити досиета

Краен срок: текущо

Отговорник: СЕВ

Състояние: предстои изпълнение

След изготвяне и одобряване от СЕВ на фишовете по досиетата, които ще бъдат на „преговорната маса“ по време на Българското председателство, ресорните ведомства в зависимост от развитието на преговорите по време на Естонско председателство ще предприемат необходимите действия за актуализирането им.